

GINOP PLUSZ 2.1.3-24
KKV-k innovációs képességének támogatása

RÖVID ÖSSZEFOGLALÓ

Ki nyújthat be támogatási kérelmet?	Mikro-, kisvállalkozások: <ul style="list-style-type: none"> • amelyek legalább 3 főt foglalkoztatnak • amelyek rendelkeznek legalább 1 lezárt, teljes üzleti évvel, • amelyek Magyarországon székhellyel rendelkező kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok
Milyen tevékenységekre használható fel a támogatás?	A vállalkozások üzleti folyamat innovációs tevékenységei: <ul style="list-style-type: none"> • termelési, gyártási folyamat innovációs tevékenységek; és/vagy • marketing és/vagy értékesítési innovációs tevékenységek; és/vagy • szervezeti innovációs (adminisztratív és menedzsment fejlesztés) tevékenységek és/vagy • logisztikai innovációs tevékenységek; • Innovációs projektet támogató tevékenységek (projektmenedzsment, kötelezően előírt nyilvánosság, horizontális tevékenységek, rezsi)
Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?	1. szakasz: 2024. október 29. – 2024. november 12. 2. szakasz: 2025. január 21. – 2025. február 04. 3. szakasz: 2025. április 08. – 2025. április 22.
Mekkora támogatási összegre lehet benyújtani a kérelmet?	20 millió Ft – 50 millió Ft
Állami támogatás formája	Vissza nem térítendő támogatás
Kell-e önerő a projekthez?	Igen, minimum 30%
Mennyi előleg igényelhető?	30%, maximum 15 millió Ft
Hol valósítható meg a projekt?	Magyarország egész területén
Mennyi a projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam?	A Projekt fizikai befejezésére a megkezdéstől számított legfeljebb 18 hónap áll rendelkezésre.

1. TÁMOGATÁST IGÉNYLŐK KÖRE

Jelen Felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be azon **mikro- és kisvállalkozások**:

- amelyek rendelkeznek legalább 1 lezárt (beszámolóval alátámasztott), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel (az előtársaságként való működés időszaka ebbe nem számít bele),
- amelyek éves átlagos statisztikai állományi létszáma a támogatási kérelem benyújtását megelőző legutolsó lezárt teljes, üzleti évben minimum 3 fő volt,
- amelyek Magyarország területén székhellyel rendelkező kettős könyvvitelt vezető gazdaságitársaságok.

Gazdálkodási formakód szerint:

- 113 Korlátolt felelősségű társaság
- 114 Részvénytársaság
- 116 Közkereseti társaság
- 117 Betéti társaság

A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

Jelen konstrukció keretében egy vállalkozásnak **legfeljebb egy kérelme** részesülhet támogatásban.

2. NEM NYÚJTHAT BE TÁMOGATÁSI KÉRELMET

- amely vállalkozásnak a támogatási kérelem benyújtását megelőző 5 évben **támogatói elállást eredményező szabálytalansága** volt (döntés jogerőre emelkedés dátuma alapján)
- amely vállalkozásnak jelen projektjének az **igényelt támogatása meghaladja** a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), lezárt, teljes, üzleti év éves beszámoló szerinti **saját tőkéjének** összegét;
- amely vállalkozásnak a **projekt összköltsége meghaladja** a pályázat benyújtását megelőző lezárt üzleti év **árbevételének 50 %-át**;
- amely vállalkozás a **GINOP Plusz 2.1.1-21** kódszámú felhívás keretében támogatási kérelmet nyújtott be, kivéve, ha elutasító döntéssel rendelkezik, vagy a támogatói döntés előtt visszavonta támogatási kérelmét;
- amely vállalkozás a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap keretéből finanszírozott „Fókuszterületi innováció projektek támogatása” című (2023-1.1.1-PIACI_FÓKUSZ, vagy a 2024-1.1.1-KKV_FÓKUSZ) pályázati felhívás keretéből támogatásban részesült;
- amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által indított **végrehajtási eljárás** van folyamatban a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában, illetve amely jogerős végzéssel elrendelt kényszertörlési, felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a jogutód nélküli megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában;

3. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE ÉS MÓDJA

1. szakasz: 2024. október 29. 9:00 – 2024. november 12. 12:00
2. szakasz: 2025. január 21. 09:00 – 2025. február 04. 12:00
3. szakasz: 2025. április 08. 09:00 – 2025. április 22. 12:00

A pályázat benyújtásához szükséges nyilatkozat kézi aláírására nincs mód, vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy a magyarorszag.hu oldalon keresztül elérhető AVDH (Azonosításra Visszevezetett Dokumentumhitelesítés) szolgáltatást kell használnia a nyilatkozat aláírására és hitelesítésére.

4. MEGVALÓSÍTANDÓ TEVÉKENYSÉGEK, TÁMOGATÁS JOGCÍME

Az **üzleti folyamatinnováció eredménye** olyan, egy vagy több üzleti folyamatban bevezetett új vagy jelentősen megújított eljárás, amely **lényegesen különbözik** a vállalat addigi üzleti folyamatokra vonatkozó eljárásaitól. Folyamatinnovációs tevékenység az üzleti élet bármely területén végezhető. Az üzleti folyamatok körébe soroljuk a gyártáshoz és szolgáltatáshoz közvetlenül kapcsolódó, úgynevezett mag- vagy kulcstevékenységeket, illetve a támogató tevékenységeket, mint amilyen a logisztika, a marketing vagy az adminisztratív tevékenységek. Az üzleti folyamatok kivitelezése belső vagy külső források igénybevételével is történhet. Folyamatinnováció, ha az új vagy megújított eljárás eredménye a hatékonyabb forrásfelhasználás, megbízhatóság, rugalmasság, megfizethetőség, nagyobb kényelem vagy könnyebb használhatóság.

Választható önállóan támogatható tevékenységek:

A vállalkozások **üzleti folyamat innovációs tevékenységei** közül az alábbiak:

- Termelési és/vagy gyártási folyamat innovációs¹ tevékenységek;
- Marketing és/vagy értékesítési innovációs² tevékenységek;
- Logisztikai innovációs³ tevékenységek;
- Szervezeti innovációs⁴ (adminisztratív és menedzsment fejlesztés) tevékenységek, amennyiben a támogatást igénylő éves átlagos statisztikai állományi létszáma a támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt, teljes, üzleti évben minimum 20 fő volt;

¹ A folyamatinnováció a szervezeten belüli új vagy továbbfejlesztett folyamatok, módszerek vagy rendszerek bevezetését jelenti. Célja a hatékonyság, eredményesség és értékteremtés fokozása. A termelési folyamatok innovációja magában foglalhatja a munkaműveletek optimalizálását, a költségek csökkentését és a termelékenység növelését, automatizálást, vagy a digitális megoldások integrálását is. A termelési, gyártási folyamat innovációja lehetőséget ad a termelő vállalatoknak, hogy versenyképesek maradjanak a piacon, és jobban alkalmazkodjanak a változó gazdasági körülményekhez.

² A marketing, illetve az értékesítési folyamatokat érintő innovációs tevékenységek olyan új módszerek és stratégiák bevezetését jelentik, amelyek célja a piaci részesedés növelése, az ügyfélkör bővítése és a márka erősítése. Ide tartoznak még a termékdivízió, csomagolás, promóció, árképzési stratégiák vagy az elosztási módszerek jelentős változásai. A marketing és értékesítési folyamatok innovációja jelentheti olyan új digitális eszközök és technikák integrálását is a vállalat mindennapi működésébe, amelyek javítják a vevőkkel való kapcsolattartást és növelik az értékesítési teljesítményt. A cél, hogy a vállalat versenylőnyt szerezzen innovatív marketing vagy értékesítési gyakorlatok révén.

³ A logisztika hatékonysága jelentős hatással van egy vállalat versenyképességére és eredményességére. A modern logisztikai megoldások alkalmazása révén egy vállalat gyorsabban és pontosabban tudja kiszolgálni ügyfeleit, ami kulcsfontosságú lehet a piaci versenyben. A logisztikai innovációs tevékenységek új vagy jelentősen továbbfejlesztett logisztikai módszerek fejlesztését és bevezetését jelenti a vállalati gyakorlatba. Ezek a tevékenységek a teljes ellátási lánc hatékonyságának és eredményességének javítására irányulnak, beleértve a szállítást, raktározást és disztribúciós folyamatokat. A logisztikai folyamatok innovációja gyorsabb szállítási időket, alacsonyabb költségeket, jobb készletgazdálkodást és magasabb vevői elégedettséget eredményezhetnek. A cél az áruk áramlásának optimalizálása a termeléstől a végső felhasználóig.

⁴ A szervezeti innovációs tevékenységek célja a vállalati struktúra és működési folyamatok fejlesztése, amelyek a hatékonyság növelését és a munkavállalói elégedettség javítását szolgálják. A szervezeti innovációs tevékenységek új vagy jelentősen továbbfejlesztett szervezeti módszerek mindennapi üzleti gyakorlatba történő bevezetését jelentik. Ide tartozhatnak az új menedzsment módszerek bevezetése, a szervezeti kultúra fejlesztése, valamint az adminisztratív folyamatok egyszerűsítése és digitalizálása. A cél a szervezeti hatékonyság növelése, az adminisztrációs költségek csökkentése, a munkavállalói elégedettség javítása és a folyamatos fejlődés kultúrájának elősegítése.

Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

- a) Üzleti folyamat innovációhoz kapcsolódó **beruházás**; - az összköltség maximum 70%-a
- b) Projektelőkészítési tevékenység (innovációs tanácsadás igénybevétele a projekt előkészítéséhez); az összköltség maximum 7 %-a
- c) Innovációs projektet támogató tevékenységek (projektmenedzsment, kötelezően előírt nyilvánosság, horizontális tevékenységek, rezsi) – az összköltség pontosan 7%-a
Ezen tevékenységek csak átalány alapú elszámolásként nyújthatók be.

A támogatás jogcíme:

Támogatás **kizárólag általános csekély összegű (de minimis) jogcímen** igényelhető

A kedvezményezett és a vele egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az általános de minimis rendelet hatálya alá tartozó, bármely három év során Magyarországon odaítélt általános csekély összegű támogatás (a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a **300 000 eurónak megfelelő forintösszeget**, figyelembe véve az általános de minimis rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését, amelyek a fúzió, felvásárlás és szétválás esetére tartalmazzak további rendelkezéseket.

A támogatási kérelem benyújtásának alapfeltétele:

- 1) A projekt keretében **üzleti folyamat innovációnak¹ kell megvalósulnia**, azaz egy olyan új vagy továbbfejlesztett üzleti folyamat fejlesztése a cél, amely jelentősen különbözik a vállalkozás korábbi üzleti folyamataitól, és amelyet a projekt fizikai befejezését követően bevezet, alkalmaz és fenntart.
- 2) **A támogatási kérelem benyújtását megelőzően a támogatást igénylőnek a projekt sikeres megvalósítását segítő innovációs tréninget kell igénybe vennie a projekt előkészítés időszakában.** Az innovációs tréning célja, a készségfejlesztésben résztvevő vállalkozások munkavállalóinak intelligens szakosodási készségeik fejlesztése, ismereteik bővítése a Felhívásban meghatározott tevékenységekhez.

Az innovációs tréninget a Nemzeti Innovációs Ügynökség Zrt. nyújtja. Az innovációs tréning igénybevétele térítésmentes, azonban állami támogatásnak, azon belül általános csekély összegű támogatásnak minősül a kedvezményezettek esetében, melyről a tréninget nyújtó szervezet állít ki igazolást.

A tréning az alábbi területekre fókuszálva nyújt átfogó ismereteket a legújabb kutatási eredmények és tudományos módszerek alapján:

- Folyamatinnováció alapjai
- Termelési- gyártási és szolgáltatási folyamatok innovációja
- Disztribúciós, logisztikai, marketing és értékesítési folyamatok innovációja
- Adminisztráció és vezetési folyamatok innovációja

¹ Oslo Kézikönyv 2018.:

<https://www.oecd-ilibrary.org/docserver/9789264304604-en.pdf?expires=1713792186&id=id&accname=guest&checksum=8089D071AF17C621A426ADB5DE4749B5>

A résztvevők mind a négy modul videóanyagainak megtekintését követően a tréning tananyagára épülő, tudást és annak alkalmazását felmérő online vizsgarendszer keretében, tesztkérdésekre válaszolva adnak számot az elsajátított ismereteikről.

A résztvevők részére a vizsga eredményes teljesítése (minimum 60% elérése) esetén igazolás kerül kiállításra az innovációs tréning sikeres elvégzéséről, amely elektronikus úton kerül megküldésre.

- 3) A támogatást igénylőnek a támogatási kérelmében egy általa választott, az 1. sz. mellékletben felsorolt szakértői adatbázisból kiválasztott szakértő(k) vagy szervezet(ek) segítségével be kell mutatnia a vállalkozásában már alkalmazott üzleti folyamatait és részletes leírást kell adnia a projekt keretében tervezett új vagy továbbfejlesztett üzleti folyamat(ok) bevezetéséről, ami jelentősen különbözik a vállalkozás korábbi üzleti folyamataitól. A projekt keretében ez a tevékenység projekt előkészítésnek minősül. A támogatást igénylőnek ezen átvilágítási feladatokat a támogatási kérelem benyújtásáig meg kell valósítania és **szolgáltatástípusonként legfeljebb egy szakértőtől vagy szervezettől lehet tanácsadást igénybe venni.**

A tanácsadást a Felhívásban megnevezett adatbázisban szereplő szakértőktől lehet igénybe venni, kizárólag a Felhívásban megnevezett témakörökben, melyet az ügyféltájékoztató 1. számú melléklete tartalmaz.

A tanácsadásra vonatkozó minimum óraszámokat és maximum óradíjakat a Felhívás szabályozza az 1. számú melléklet szerint.

- 4) A projektelőkészítés során minden, fejleszteni kívánt üzleti folyamat innovációs tevékenységhez kapcsolódóan szükséges legalább egy 1 db tanácsadás igénybevétele az alábbi táblázatban felsorolt 4 db tanácsadási feladat közül.

A maximum igénybe vehető tanácsadási óraszám az előkészítési szakaszban összesen 40 óra, függetlenül a megvalósítani kívánt innovációs tevékenységek számától.

- 5) A 3) ponthoz kapcsolódóan a projekt előkészítése során elkészített, a folyamat innovációs eljárás részletes leírásának dokumentációját (szellemi termék) a támogatást igénylő a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala által nyilvántartott önkéntes műnyilvántartásába veteti, az erről szóló igazolást a záró beszámolóhoz szükséges benyújtani.

- 6) A projekt megvalósítása alatt a szakértő(k) vagy szervezet(ek) a meghatározott tanácsadási kategóriák keretében innovációs tanácsadással segíthetik a projektben tervezett üzleti folyamat innováció(k)nak az implementálását, bevezetését a vállalkozás működésébe. A projekt megvalósítása alatt igénybe vett innovációs tanácsadás a projekt szakmai megvalósításához kapcsolódó tevékenységnek minősül.

A projekt keretében a projekt megvalósítása során legfeljebb 100 óra tanácsadási költség számolható el.

A tanácsadási kategóriák részletezését az 1. számú melléklet tartalmazza.

A tanácsadást a Felhívásban megnevezett adatbázisban szereplő szakértőktől lehet igénybe venni, kizárólag a Felhívásban megnevezett témakörökben, melyet az ügyféltájékoztató 1. számú melléklete tartalmaz.

- 7) A támogatást igénylő vállalja, hogy a projekt megvalósítási időszaka alatt **minimum 6 hónapig**, legalább **1 fő női munkavállalót foglalkoztat** teljes munkaidőben
- 8) A projektnek illeszkednie kell a **Nemzeti Intelligens Szakosodási Stratégiában (S3)** meghatározott prioritások valamelyikéhez.
- 9) A támogatást igénylőnek a projekt benyújtásakor a projekt adatlapon el kell készítenie a projekt **közgazdasági és pénzügyi értékelést**. A projekt közgazdasági értékelése során a támogatást igénylőnek egyszerűsített igényfelmérést és rövid, szöveges változatelemzést kell készítenie. A projekt pénzügyi fenntarthatóságának vizsgálatát minden esetben kötelező elvégezni. A támogatási kérelemben a fejlesztendő tevékenység kapcsán szükséges azon tényleges és létező piaci igény és meglévő humánerőforrás megalapozott bemutatása, amelyre a támogatást igénylő a fejlesztést alapozza.
- 10) Jelen Felhívás keretében elszámolásra kerülő költségek/költségtételek semmilyen egyéb uniós, illetve hazai forrásból nem kerülhetnek elszámolásra.
- 11) A Kedvezményezettnek kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a projektet az Irányító Hatóság általi lezárásáig a tisztességtelen piaci magatartás és versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. Tv. 23. § (2) bekezdésének megfelelően közvetlen irányítása alatt tartja, így többek között **közvetlen és közvetett tulajdonosi struktúráját az Irányító Hatóság tájékoztatása nélkül nem változtatja meg**.
- 12) A Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projekt keretében megvalósítja azokat a tevékenységeket, amelyeket a támogatási kérelemben feltüntetett tevékenységlistában megjelölt.

5. HORIZONTÁLIS SZEMPONTOK TELJESÍTÉSE

Kötelező esélyegyenlőségi elvárások:

A projekt keretében **esélyegyenlőségi nyilatkozat** alkalmazása kötelező. A kedvezményezettnek - a **honlapján** mindenki számára elérhető nyilatkozatában – vállalnia kell, hogy a projekt teljes időszakában valamennyi tevékenysége során tiszteletben tartja az alkalmazotti jogviszonyban álló, vagy ilyen jogviszony kialakítására törekvő emberek emberi méltóságát, és mindent megtesz az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (Ebkvt.) elveinek és szabályainak maradéktalan érvényesülése érdekében. A kedvezményezett továbbá kötelezettséget vállal arra, hogy olyan munkafeltételeket biztosít, és olyan körülményeket alakít ki, amelyek hozzájárulnak ezeknek az alapvető értékeknek a megőrzéséhez és megerősítéséhez, valamint az Ebkvt. szabályaiban megfogalmazottak megvalósításához.

6. A PROJEKT MAXIMÁLIS ELSZÁMOLHATÓ ÖSSZKÖLTSÉGE

A projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége **legfeljebb 72 000 000 Ft** lehet.

7. A TÁMOGATÁS MÉRTÉKE, ÖSSZEGE

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege:

- **minimum 20 millió Ft,**
- **maximum 50 millió Ft.**

A támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 70%-át.

8. A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSI HELYE

A Kedvezményezett Magyarországon bejegyzett székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet. A megvalósítási helyszínnek 60 nappal a támogatási kérelem beadását megelőzően kell bejegyzésre kerülnie.

A támogatási kérelemben **egy megvalósítási helyszín** jelölhető meg

9. KÖTELEZŐ VÁLLALÁS

A kedvezményezett **1 főre eső bruttó hozzáadott értéke (BHÉ) legalább 5%-kal növekszik a bázisévhez viszonyítva a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő első vagy második lezárt, teljes, üzleti évben.**

$$\frac{BHÉ1 \text{ vagy } BHÉ2/L1 \text{ vagy } L2}{BHÉ0/L0} > 1,05$$

Bruttó hozzáadott érték (BHÉ) számítás módja: *Értékesítés nettó árbevétele + Aktivált saját teljesítmény – Anyagjellegű ráfordítások*

BHÉ1, BHÉ2: a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő első vagy második lezárt, teljes, üzleti évben számított bruttó hozzáadott érték forintban;

BHÉ0: a bruttó hozzáadott érték bázisértéke, azaz a támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt, teljes, üzleti évben számított bruttó hozzáadott érték forintban;

L1,L2: A támogatást igénylő éves átlagos statisztikai állományi létszáma a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő első vagy második lezárt, teljes, üzleti évben.

L0: A támogatást igénylő éves átlagos statisztikai állományi létszáma a támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt, teljes, üzleti évben.

A bruttó hozzáadott érték és az éves statisztikai állományi létszám számításakor nem vehetőek figyelembe a 651/2014/EU rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolt vállalkozás, továbbá a kedvezményezett Ptk. szerinti hozzátartozóján és/vagy a kedvezményezett vezető tisztségviselőjén keresztül kapcsolódó vállalkozások adatai.

10. IGÉNYELHETŐ ELŐLEG MÉRTÉKE

Az igényelhető támogatási előleg mértéke legfeljebb a megítélt támogatás **30%-a, maximum 15 millió Ft**

11. SAJÁT FORRÁS

Minimum 30%

12. ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK

Elszámolhatóság

- kezdete: a támogatási kérelem benyújtását követő nap (projektelőkészítési költség esetében 2024. május 01.)
- vége: a projekt fizikai befejezése

a) Projektelőkészítés költségei (az összköltség maximum 7%-a):

i. **A projekt előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás vagy megbízás:**

- természetes személlyel kötött, munkavégzésre irányuló megbízási szerződés keretében történő munkavégzés költsége (bérköltség);
- nem természetes személytől igénybe vett tanácsadás költsége

b) Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei:

i. **Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó munkaszerződés szerinti személyi jellegű ráfordítás:**

- Bérköltség
- A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok;
- Személyi jellegű egyéb kifizetései

A projekt keretében üzleti folyamat innovációs tevékenységként 2-2 fő foglalkoztatott, de projektenként maximum 5 fő foglalkoztatott személyi jellegű ráfordítása számolható el (a munkaszerződés szerinti bruttó bér és járulékai, valamint a személyi jellegű egyéb kifizetés). Távmunka nem támogatható.

ii. **Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak megbízási szerződés szerinti költségei:**

- Nem számlaképes természetes személlyel kötött, munkavégzésre irányuló megbízási szerződés keretében történő munkavégzés költsége (bérköltség);
- A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok;
- Személyi jellegű egyéb kifizetései az Elszámolási Útmutatónak a „Projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai” pontja alapján.

A bruttó személyi jellegű ráfordítások heti 40 órás munkajogviszony keretében történő foglalkoztatás esetében a Központi Statisztikai Hivatal honlapján elérhető 20.1.1.52. számú “Teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresete foglalkozások szerint [Ft/fő/hó]” elnevezésű tábla alapján tervezendők.

A projekt keretében a felsővezető bérének maximum 75%-a számolható el.

c) **Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei:**

i. **Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei:**

- A felhívásban rögzített tanácsadástípusok nettó óradíjainak megfelelően igénybevett innovációs tanácsadás díja

A projekt keretében a projekt megvalósítása során **legfeljebb 100 óra** számolható el.

d) **Beruházáshoz kapcsolódó költségek:**

i. **Eszközbeszerzés**

- **Legfeljebb 8 db**, egyenként minimum nettó 500.000 Ft értékű (nettó 500.000 Ft érték alatti eszköz csak akkor támogatható, ha az a beszerzendő eszköz tartozéka) új eszközök vagy meglévő eszközök átalakításának, továbbfejlesztésének bekerülési értéke, amely tartalmazza a vételárat, tartalmazhatja – a szállító által meghatározott – az eszközbeszerzéshez kapcsolódó szállítás és üzembe helyezés, valamint az eszközbeszerzéshez közvetlenül kapcsolódó betanítás költségét is.

A beszerezhető új eszközök, gépek rendeltetészerű használatához szükséges szoftver és annak üzembe helyezésével összefüggő szolgáltatások (pl.: paraméterezés, beállítások, testreszabás, tesztelés stb.) kizárólag az eszközbeszerzés részeként kerülhetnek elszámolásra, amennyiben ezeket számvitelileg a beszerzett eszközre aktiválják.

A projekt keretében csak a Felhívásban szereplő VTSZ listán feltüntetett VTSZ szám alá tartozó eszközök kerülhetnek beszerzésre.

Egyedi tervezésű és gyártású célgép beszerzése nem támogatható.

- Közvetlenül a projekthez rendelhető, egyenként minimum nettó 200.000 Ft értékű új **hardver** beszerzés költsége
 - hardvereszközök beszerzési költségei,
 - hálózati eszközök beszerzési költségei,
 - telekommunikációs eszközök beszerzési költségei,
 - a hardver eszközök használatához szükséges szoftverek kizárólag az eszközbeszerzés részeként kerülhetnek elszámolásra, amennyiben ezek számvitelileg a beszerzett eszközre aktiválhatóak

A projekt keretében csak az elszámolható hardverek körét meghatározó VTSZ listán feltüntetett VTSZ szám alá tartozó hardverek kerülhetnek beszerzésre.

ii. **Immateriális javak beszerzése**

A Modern Vállalkozások Programja (a továbbiakban: Program) keretében minősített, csomagolt szoftver beszerzése a GINOP-3.2.1-15 projektben minősített szállítótól vagy annak szintén minősített partnerétől, disztribútorától. Felőtképzési menedzsment szoftver esetében kizárólag FAR (Felőtképzés Adatszolgáltatás Rendszere) integrációval rendelkező szoftver szerezhető be.

Kizárólag a Program keretében minősített szoftver beszerzése támogatható, amelynek maximálisan elszámolható költsége legfeljebb a <http://www.vallalkozdigitalisan.hu> honlapon, a regisztrációt és bejelentkezést követően generált, a maximálisan elszámolható (rész)költség kalkulátor számítását is magában foglaló egyedi árkalkulációban rögzített ár lehet.

A regisztrációhoz, a minősített termékekhez, szállítókhöz, valamint az árkalkuláció megigényléséhez, illetve bármely egyéb, a weboldal használatához vagy a Programmal összefüggő információ megkéréséhez keresse a Modern Vállalkozások Programja ügyfélszolgálatát.

Az elszámolható szoftverek körét a Felhívásban közzétett TESZOR lista tartalmazza.

e) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj

Felhőalapú és egyéb online üzleti megoldások megvalósítási időszakra eső szolgáltatásbérleti díja (legfeljebb 18 hónapig tartó időtartamban). A bérelt egy felhőalapú, egyéb online üzleti megoldásra / szolgáltatásra jutó felhasználók száma nem lehet magasabb, mint a támogatást igénylő szervezet teljes létszáma a projekt megvalósítási hely(ek)en a kérelem benyújtását megelőző lezárt, teljes üzleti évben.

A felhőalapú és egyéb online üzleti megoldások szolgáltatásbérleti díja kizárólag a projekt megvalósításával időarányosan számolható el, azonban az üzleti innovációt biztosító rendszer működését a fenntartási időszak végéig fenn kell tartani.

Felhívjuk a támogatást igénylő figyelmét, hogy kizárólag a Program keretében minősített üzleti felhőszolgáltatás beszerzése támogatható, amelynek maximálisan elszámolható költsége legfeljebb a <http://www.vallalkozdigitalisan.hu> honlapon, a regisztrációt és bejelentkezést követően generált, a maximálisan elszámolható (rész)költség kalkulátor számítását is magában foglaló egyedi árkalkulációban rögzített ár lehet.

A regisztrációhoz, a minősített termékekhez, szállítókhöz, valamint az árkalkuláció megigényléséhez, illetve bármely egyéb, a weboldal használatához vagy a Programmal összefüggő információ megkéréséhez keresse a Modern Vállalkozások Programja ügyfélszolgálatát.

f) Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei

Projektmenedzsment, kötelezően előírt nyilvánosság, önkéntesen vállalható horizontális tevékenységek költségei, rezi) csak átalány alapú elszámolásként nyújthatók be, melynek mértéke a projekt keretében elszámolható közvetlen költségek pontosan 7 %-a.

Az új eszközök beszerzésének/ meglévő eszközök átalakításának, továbbfejlesztésének költsége, az új hardver beszerzés és a szoftver beszerzés/üzleti felhőszolgáltatás igénybevételének költsége együttesen nem haladhatja meg a projekt összköltségének 70%-át.

13. EGYÉB FELTÉTELEK

- A Támogatói Okirat hatályba lépését követően a projekt műszaki, szakmai tartalmát, költségvetését vagy az egyéb, jogosultsági szempontot vagy támogathatósági feltételt érintő változást illetően **a megvalósítási időszakban legfeljebb 2 alkalommal nyújtható be** módosítási kérelem.
- A projekt megvalósítása során legfeljebb 2 alkalommal nyújtható be kifizetési kérelem.
- A Felhívás keretében **kizárólag azon projektek támogathatóak, amelyek közvetlenül vagy közvetve illeszkednek a 2021-2027 közötti időszakra vonatkozó Nemzeti Intelligens Szakosodási Stratégia (S3) meghatározott nemzetgazdasági vagy horizontális prioritások valamelyikéhez:**

Nemzetgazdasági prioritások:

- Élvonalbeli technológiák
- Egészség
- A gazdaság digitalizációja
- Energia, klíma
- Szolgáltatások
- Erőforrás-hatékony gazdaság
- Mezőgazdaság, élelmiszeripar
- Kreatív ipar

Horizontális prioritások

- Képzés, oktatás
- Közsféra és egyetemek innovációja