

KKV-k innovációs képességének támogatása
GINOP PLUSZ-2.1.3-24 - TERVEZET

RÖVID ÖSSZEFOGLALÓ

Ki nyújthat be támogatási kérelmet?	Mikro-, kisvállalkozások: <ul style="list-style-type: none"> • amelyek legalább 3 főt foglalkoztatnak • amelyek rendelkeznek legalább 1 lezárt, teljes üzleti évvel, • amelyek Magyarországon székhellyel rendelkező kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok
Milyen tevékenységekre használható fel a támogatás?	A vállalkozások üzleti folyamat innovációs tevékenységei: <ul style="list-style-type: none"> • termelési, gyártási folyamat innovációs tevékenységek; és/vagy • marketing és/vagy értékesítési innovációs tevékenységek; és/vagy • szervezeti innovációs (adminisztratív és menedzsment fejlesztés) tevékenységek és/vagy • logisztikai innovációs tevékenységek; • Innovációs projektet támogató tevékenységek (projektmenedzsment, hardver beszerzés, kötelezően előírt nyilvánosság, horizontálistevékenységek, rezsi)
Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?	1. szakasz: 2024. szeptember 03. – 2024. szeptember 30. 2. szakasz: 2025. március 03. – 2025. április 22.
Mekkora támogatási összegre lehet benyújtani a kérelmet?	20 millió Ft – 50 millió Ft
Állami támogatás formája	Vissza nem térítendő támogatás
Kell-e önerő a projekthez?	Igen, minimum 30%
Mennyi előleg igényelhető?	30%, maximum 15 millió Ft
Hol valósítható meg a projekt?	Magyarország egész területén
Mennyi a projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam?	A Projekt fizikai befejezésére a megkezdéstől számított legfeljebb 18 hónap áll rendelkezésre.

1. MEGVALÓSÍTANDÓ TEVÉKENYSÉGEK, ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK

Az üzleti folyamatinnováció eredménye olyan, egy vagy több üzleti folyamatban bevezetett új vagy jelentősen megújított eljárás, amely lényegesen különbözik a vállalat addigi üzleti folyamatokra vonatkozó eljárásaitól. Folyamatinnovációs tevékenység az üzleti élet bármely területén végezhető. Az üzleti folyamatok körébe soroljuk a gyártáshoz és szolgáltatáshoz közvetlenül kapcsolódó, úgynevezett mag- vagy kulcstevékenységeket, illetve a támogató tevékenységeket, mint amilyen a logisztika, a marketing vagy az adminisztratív tevékenységek. Az üzleti folyamatok kivitelezése belső vagy külső források igénybevételével is történhet. Folyamatinnováció, ha az új vagy megújított eljárás eredménye a hatékonyabb forrásfelhasználás, megbízhatóság, rugalmasság, megfizethetőség, nagyobb kényelem vagy könnyebb használhatóság.

Választható önállóan támogatható tevékenységek:

A vállalkozások üzleti folyamat innovációs¹ tevékenységei közül az alábbiak:

- a) Termelési és/vagy gyártási folyamat innovációs tevékenységek;
- b) Marketing és/vagy értékesítési innovációs² tevékenységek;
- c) Logisztikai innovációs³ tevékenységek;
- d) Szervezeti innovációs⁴ (adminisztratív és menedzsment fejlesztés) tevékenységek, amennyiben a támogatást igénylő éves átlagos statisztikai állományi létszáma a támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt, teljes, üzleti évben minimum 20 fő volt;

¹ Az üzleti folyamatinnováció eredménye olyan, egy vagy több üzleti folyamatban bevezetett új vagy jelentősen megújított eljárás, amely lényegesen különbözik a vállalat addigi üzleti folyamatokra vonatkozó eljárásaitól. Folyamatinnovációs tevékenység az üzleti élet bármely területén végezhető. Az üzleti folyamatok körébe soroljuk a gyártáshoz és szolgáltatáshoz közvetlenül kapcsolódó, úgynevezett mag- vagy kulcstevékenységeket, illetve a támogató tevékenységeket, mint amilyen a logisztika, a marketing vagy az adminisztratív tevékenységek. Az üzleti folyamatok kivitelezése belső vagy külső források igénybevételével is történhet. Folyamatinnováció, ha az új vagy megújított eljárás eredménye a hatékonyabb forrásfelhasználás, megbízhatóság, rugalmasság, megfizethetőség, nagyobb kényelem vagy könnyebb használhatóság.

² A marketing-innováció olyan új marketing-módszerek alkalmazása, amelyek jelentős változást hoznak a terméktervezésben, a csomagolásban, a termék piacra dobásában, a termék reklámozásában, vagy az árképzésben. A marketing-innováció új marketing-módszerek alkalmazását jelenti az értékesítés növelése érdekében, megcélözva a fogyasztói szükségleteket, új piacok megnyitását, vagy a termékek új célú piaci elhelyezését.

³ Az üzleti innovációs folyamatok körébe soroljuk a támogató tevékenységeket, mint amilyen a logisztika tevékenységek területén történő innováció bevezetését.

⁴ A szervezési-szervezeti innováció új szervezési-szervezeti módszerek megvalósítását jelenti a cég üzleti gyakorlatában, a munka szervezésében vagy a külső kapcsolatokban. A szervezési-szervezeti innováció három területen hozhat újat: az üzleti gyakorlatban, a munka irányításával kapcsolatos folyamatokban és menedzsment-rendszerekben, a munkahelyi szervezetben, ami új szervezeti struktúrákat és új döntéshozatali eljárást eredményezhet; valamint a külső kapcsolatokban, melyek a más cégekkel és állami kutatóintézetekkel ápoló kapcsolatok jellegét foglalják magukba.

Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

- a) Üzleti folyamat innovációhoz kapcsolódó beruházás; - az összköltség maximum 70%-a
- b) Projektelőkészítési tevékenység (innovációs tanácsadás igénybevétele a projekt előkészítéséhez); az összköltség maximum 7 %-a
- c) Innovációs projektet támogató tevékenységek (projektmenedzsment, hardver beszerzés, kötelezően előírt nyilvánosság, horizontális tevékenységek, rezsi) – az összköltség pontosan 7%-a

A támogatási kérelem benyújtásának alapfeltétele:

- 1) A projekt keretében **üzleti folyamat innovációnak kell megvalósulnia**, azaz egy olyan új vagy továbbfejlesztett üzleti folyamat fejlesztése a cél, amely jelentősen különbözik a vállalkozás korábbi üzleti folyamataitól, és amelyet a projekt fizikai befejezését követően bevezet, alkalmaz és fenntart.
- 2) **A támogatási kérelem benyújtását megelőzően a támogatást igénylőnek a projekt sikeres megvalósítását segítő innovációs tréninget kell igénybe vennie a projekt előkészítés időszakában.** Az innovációs tréning célja, a készségfejlesztésben résztvevő vállalkozások munkavállalóinak intelligens szakosodási készségeik fejlesztése, ismereteik bővítése a Felhívásban meghatározott tevékenységekhez.
Az innovációs tréninget a Nemzeti Innovációs Ügynökség Zrt. nyújtja. Az innovációs tréning igénybevétele térítésmentes, azonban az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 2. § 1. bekezdése szerint állami támogatásnak minősül. A tréningen való részvétel a 638/2023. (XII.28.) Korm. rendelet 9. § 39. pontjában meghatározott jogcímen és a IV. fejezet 53. alcím alapján általános csekély összegű támogatásnak minősül a kedvezményezettek esetében, melyről a tréninget nyújtó szervezet állít ki igazolást.
- 3) **A támogatást igénylőnek a támogatási kérelmében egy általa választott, az 1. sz. mellékletben felsorolt szakértői adatbázisból kiválasztott szakértő(k) vagy szervezet(ek) segítségével be kell mutatnia a vállalkozásában már alkalmazott üzleti folyamatait és részletes leírást kell adnia a projekt keretében tervezett új vagy továbbfejlesztett üzleti folyamat(ok) bevezetéséről, ami jelentősen különbözik a vállalkozás korábbi üzleti folyamataitól. A projekt keretében ez a tevékenység projekt előkészítésnek minősül. A támogatást igénylőnek ezen átvilágítási feladatokat a támogatási kérelem benyújtásáig meg kell valósítania.**

A tanácsadást a Felhívásban megnevezett adatbázisban szereplő szakértőktől lehet igénybe venni, kizárólag a Felhívásban megnevezett témakörökben, melyet az ügyféltájékoztató 1. számú melléklete tartalmaz.

A tanácsadásra vonatkozó minimum óraszámokat és maximum óradíjakat a Felhívás szabályozza az 1. számú melléklet szerint.

- 4) A 3) ponthoz kapcsolódóan a projekt előkészítése során elkészített, a **folyamat innovációs eljárás részletes leírásának dokumentációját** (szellemi termék) **a támogatást igénylő a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala által nyilvántartott önkéntes műnyilvántartásába veteti**, az erről szóló igazolást a záró beszámolóhoz szükséges benyújtani.
- 5) Amennyiben a projekt keretében a támogatási igénylő folyamatinnovációs tevékenységek közül csak egyet valósít meg, abban az esetben legfeljebb 100 óra tanácsadási költség, több innovációs tevékenység megvalósítása esetén legfeljebb 200 óra tanácsadási költség számolható el.
- 6) A projekt eredményeként **létrejött szellemi terméknek vagyonnövekményként meg kell jelennie** a támogatást igénylőnek a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő első lezárt, teljes, üzleti év éves beszámolójában az **immateriális javak soron**.

- 7) A támogatást igénylő vállalja, hogy a projekt megvalósítási időszaka alatt **minimum 6 hónapig**, legalább **1 fő női munkavállalót foglalkoztat** teljes munkaidőben
- 8) A támogatást igénylőnek a projekt benyújtásakor a projekt adatlapon el kell készítenie a projekt **közgazdasági és pénzügyi értékelést**. A projekt közgazdasági értékelése során a támogatást igénylőnek egyszerűsített igényfelmérést és rövid, szöveges változatelemzést kell készítenie. A projekt pénzügyi fenntarthatóságának vizsgálatát minden esetben kötelező elvégezni. A támogatási kérelemben a fejlesztendő tevékenység kapcsán szükséges azon tényleges és létező piaci igény és meglévő humán erőforrás megalapozott bemutatása, amelyre a támogatást igénylő a fejlesztést alapozza.
- 9) A Kedvezményezettnek kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a projektet az Irányító Hatóság általi lezárásáig a tisztességtelen piaci magatartás és versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. Tv. 23. § (2) bekezdésének megfelelően közvetlen irányítása alatt tartja, így többek között **közvetlen és közvetett tulajdonosi struktúráját az Irányító Hatóság tájékoztatása nélkül nem változtatja meg**.
- 10) A Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projekt keretében megvalósítja azokat a tevékenységeket, amelyeket a támogatási kérelemben feltüntetett tevékenységlistában megjelölt.

Az alábbi költségek tervezhetőek, illetve számolhatóak el:

- a) **Projektelőkészítés költségei** (az összköltség maximum 7%-a):
A projekt előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás vagy megbízás.
- b) **Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei:**
 - Bérköltség
 - A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok;
 - Személyi jellegű egyéb kifizetései (bérjellegű juttatások, pl. utazási költségtérítés, cafeteria).A projekt keretében foglalkoztatott munkavállaló esetében legfeljebb 900.000 Ft/hó személyi jellegű ráfordítás tervezhető/számolható el.
A projekt keretében üzleti folyamat innovációs tevékenységként 1-1 fő foglalkoztatott személyi jellegű ráfordítása számolható el (a munkaszerződés szerinti bruttó bér és járulékai, valamint a személyi jellegű egyéb kifizetés). Távmunka nem támogatható.
- c) **Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei:**
A folyamatinnovációs tevékenységek keretében, a Felhívásban meghatározott korlátok figyelembevételével igénybe vett szolgáltatás/tanácsadás. Egy tevékenység megvalósítása esetében legfeljebb 100 óra, több innovációs tevékenység esetén legfeljebb 200 óra tanácsadási díj számolható el.
- d) **Beruházáshoz kapcsolódó költségek:**
 - **Eszközbeszerezés**
Új, legfeljebb 4 db, egyenként minimum 1.000.000 Ft értékű eszköz bekerülési értéke, amely tartalmazza a vételárat, tartalmazhatja az eszközbeszerezéshez kapcsolódó szállítást

és üzembe helyezés, valamint az eszközbeszerzéshez közvetlenül kapcsolódó betanítás költségét is. (nettó 1.000.000 Ft érték alatti eszköz csak akkor támogatható, ha az a beszerzendő eszköz tartozéka)

A beszerezhető új eszközök, gépek rendeltetésszerű használatához szükséges szoftver és annak üzembe helyezésével összefüggő szolgáltatások kizárólag az eszközbeszerzés részeként kerülhetnek elszámolásra, amennyiben ezeket számvitelileg a beszerzett eszközre aktiválják.

A projekt keretében csak a Felhívásban szereplő VTSZ listán feltüntetett VTSZ szám alá tartozó eszközök kerülhetnek beszerzésre.

Egyedi tervezésű és gyártású célgép beszerzése nem támogatható.

- **Immateriális javak beszerzése**

A Modern Vállalkozások Programja keretében minősített, csomagolt szoftver beszerzése a GINOP-3.2.1-15 projektben minősített szállítótól vagy annak szintén minősített partnerétől, disztribútorától. Felőttképzési menedzsment szoftver esetében kizárólag FAR (Felőttképzés Adatszolgáltatás Rendszere) integrációval rendelkező szoftver szerezhető be.

Felhívjuk a támogatást igénylő figyelmét, hogy **kizárólag a Modern Vállalkozások Programja keretében minősített szoftver beszerzése támogatható**, amelynek maximálisan elszámolható költsége legfeljebb a <http://www.vallalkozzdigitalisan.hu> honlapon, a regisztrációt és bejelentkezést követően generált, a maximálisan elszámolható (rész)költség kalkulátor számítását is magában foglaló egyedi árkalkulációban rögzített ár lehet. Az elszámolható szoftverek körét a Felhívásban közzétett TESZOR lista tartalmazza.

- e) **Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj**

Felhőalapú és egyéb online üzleti megoldások megvalósítási időszakokra eső szolgáltatásbérleti díja (legfeljebb 18 hónapig tartó időtartamban). A bérelt egy felhőalapú, egyéb online üzleti megoldásra / szolgáltatásra jutó felhasználók száma nem lehet magasabb, mint a támogatást igénylő szervezet létszáma a projekt megvalósítási hely(ek)en a kérelem beadásának pillanatában.

Felhívjuk a támogatást igénylő figyelmét, hogy **kizárólag a Modern Vállalkozások Programja keretében minősített üzleti felhőszolgáltatás beszerzése támogatható**, amelynek maximálisan elszámolható költsége legfeljebb a <http://www.vallalkozzdigitalisan.hu> honlapon, a regisztrációt és bejelentkezést követően generált, a maximálisan elszámolható (rész)költség kalkulátor számítását is magában foglaló egyedi árkalkulációban rögzített ár lehet.

- f) **Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei**

Projektmenedzsment, hardver beszerzés, kötelezően előírt nyilvánosság, rezszi csak átalány alapú elszámolásként nyújthatók be, melynek mértéke a projekt keretében elszámolható közvetlen költségek pontosan 7 %-a.

Az új eszközök beszerzésének költsége, és a szoftver beszerzés/üzleti felhőszolgáltatás igénybevételének költsége együttesen nem haladhatja meg a projekt összköltségének 70%-át.

A projekt tervezése során vegye figyelembe az egyes költség típusokhoz tartozó korlátokat:

Kölcségtípus	Minimális mértéke az összes elszámolható kölcségre vetítve (%)	Minimális elszámolható kölcség összege (Ft)	Mértéke az összes elszámolható kölcségre vetítve (%)	Támogatási kategória
Projektelőkészítési tevékenység			maximum 7 %	általános csekély összegű (de minimis) támogatás
Új eszközök beszerzésének kölcsége	-	egyenként minimum nettó 1.000.000 Ft/eszköz		általános csekély összegű (de minimis) támogatás VAGY eljárási és szervezési innováció támogatása
Szoftver beszerzés/üzleti felhőszolgáltatás igénybevétele	-	-	maximum 70 %	általános csekély összegű (de minimis) támogatás VAGY eljárási és szervezési innováció támogatása
Innovációs projektet támogató tevékenységek (projektmenedzsment, hardver beszerzés, kötelezően előírt nyilvánosság, horizontális tevékenységek, rezszi)			pontosan 7 %	általános csekély összegű (de minimis) támogatás

2. HORIZONTÁLIS SZEMPONTOK TELJESÍTÉSE

1. Az alapvető jogok tiszteletben tartása és az Európai Unió Alapjogi Chartájának betartása a támogatás felhasználása során
2. A nők és férfiak egyenlőségének, a nemek közötti egyenlőség érvényesítésének és a nemi dimenzió integrálásának figyelembevételét és előmozdítását a programok előkészítése és megvalósítása során
3. A nemek, faji vagy etnikai hovatartozáson, valláson vagy meggyőződésen, fogyatékoságon, életkoron vagy szexuális irányultságon alapuló hátrányos megkülönböztetés megelőzése és a fogyatékos személyek hozzáféréseinek segítése
4. Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó európai uniós és hazai környezetvédelmi és esélyegyenlőségi előírásokat, jogszabályokat, az elővigyázatosság és a „ne okozz jelentős kárt” elveket betartani, a projekt által érintett területen a védett környezeti, természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.

Kötelező esélyegyenlőségi elvárások:

A projekt keretében esélyegyenlőségi nyilatkozat alkalmazása kötelező. A kedvezményezettnek - a honlapján mindenki számára elérhető nyilatkozatában – vállalnia kell, hogy a projekt teljes időszakában valamennyi tevékenysége során tiszteletben tartja az alkalmazotti jogviszonyban álló, vagy ilyen jogviszony kialakítására törekvő emberek emberi méltóságát, és mindent megtesz az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (Ebkvt.) elveinek és szabályainak maradéktalan érvényesülése érdekében. A kedvezményezett továbbá kötelezettséget vállal arra, hogy olyan munkafeltételeket biztosít, és olyan körülményeket alakít ki, amelyek hozzájárulnak ezeknek az alapvető értékeknek a megőrzéséhez és megerősítéséhez, valamint az Ebktv. szabályaiban megfogalmazottak megvalósításához.

3. PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSI HATÁRIDEJE

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető.

A projekt előkészítése nem minősül megkezdésnek. A projekt előkészítési költségek kizárólag általános csekély összegű támogatásként számolhatóak el. Az előkészítési költségek elszámolhatóságának kezdete: 2025. május 1.

A projekt fizikai befejezésére a megkezdésétől vagy a Támogatói Okirat hatályba lépésétől számított **18 hónap** áll rendelkezésre.

A záró kifizetési kérelem benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését követő 60. nap, de legkésőbb 2027. június 30.

4. KÖTELEZŐ VÁLLALÁS

- a) A projekt eredményeként létrejött **szellemi terméknek vagyonnövekményként meg kell jelennie** a támogatást igénylőnek a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő első lezárt, teljes, üzleti év éves beszámolójában az **immateriális javak soron**.

A támogatást igénylő a vállalás teljesítését főkönyvi kivonat beküldésével igazolja és köteles külön főkönyvi számlaosztályon (jól beazonosítható módon, a projektazonosító szám feltüntetésével) vezetni a projekt eredményeként létrejött szellemi termék értékét.

- b) **A kedvezményezett 1 főre eső bruttó hozzáadott értéke (BHÉ) legalább 5%-kal növekszik a bázisévhez viszonyítva a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő első vagy második lezárt, teljes, üzleti évben.**

$$\frac{BHÉ1 \text{ vagy } BHÉ2/L1 \text{ vagy } L2}{BHÉ0/L0} > 1,05$$

Bruttó hozzáadott érték (BHÉ) számítás módja: *Értékesítés nettó árbevétele + Aktivált saját teljesítmény – Anyagjellegű ráfordítások*

BHÉ1, BHÉ2: a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő első vagy második lezárt, teljes, üzleti évben számított bruttó hozzáadott érték forintban;

BHÉ0: a bruttó hozzáadott érték bázisértéke, azaz a támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt, teljes, üzleti évben számított bruttó hozzáadott érték forintban;

L1, L2: A támogatást igénylő éves átlagos statisztikai állományi létszáma a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő első vagy második lezárt, teljes, üzleti évben.

L0: A támogatást igénylő éves átlagos statisztikai állományi létszáma a támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt, teljes, üzleti évben.

A bruttó hozzáadott érték és az éves statisztikai állományi létszám számításakor nem vehetőek figyelembe a 651/2014/EU rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolt vállalkozás, továbbá a kedvezményezett Ptk. szerinti hozzátartozóján és/vagy a kedvezményezett vezető tisztségviselőjén keresztül kapcsolódó vállalkozások adatai.

5. FENNTARTÁSI IDŐSZAK

A projekt megvalósítás befejezésétől számított 3 év.

A projekt megvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

6. TÁMOGATÁST IGÉNYLŐK KÖRE

Jelen Felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be azon mikro- és kisvállalkozások:

- g) amelyek rendelkeznek legalább 1 lezárt (beszámoló), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel (az előtársaságként való működés időszaka ebbe nem számít bele),
- h) amelyek éves átlagos statisztikai állományi létszáma a támogatási kérelem benyújtását megelőző legutolsó lezárt teljes, üzleti évben minimum 3 fő volt,
- i) amelyek Magyarország területén székhellyel rendelkező kettős könyvvitelt vezető gazdaságitársaságok.

Gazdálkodási formakód szerint:

- 113 Korlátolt felelősségű társaság
- 114 Részvénytársaság
- 116 Közkereseti társaság
- 117 Betéti társaság

A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

Jelen konstrukció keretében egy vállalkozásnak **legfeljebb egy kérelme** részesülhet támogatásban.

7. NEM NYÚJTHAT BE TÁMOGATÁSI KÉRELMET

- amely vállalkozásnak a támogatási kérelem benyújtását megelőző 5 évben támogatói elállást eredményező szabálytalansága volt (döntés jogerőre emelkedés dátuma alapján)
- amely vállalkozásnak jelen projektjének az igényelt támogatása meghaladja a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), lezárt, teljes, üzleti év éves beszámoló szerinti saját tőkéjének összegét;
- amely vállalkozásnak a projekt összköltsége meghaladja a pályázat benyújtását megelőző lezárt üzleti év árbevételeinek 50 %-át;
- amely vállalkozás a GINOP Plusz 2.1.1-21 vagy a GINOP Plusz-2.1.1-24 kódszámú felhívás keretében támogatási kérelmet nyújtott be, kivéve, ha elutasító döntéssel rendelkezik, vagy a támogatói döntés előtt visszavonta támogatási kérelmét;
- amely vállalkozás a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap keretéből finanszírozott „Fókuszterületi innováció projektek támogatása” című (2023-1.1.1-PIACI_FÓKUSZ, vagy a 2024-1.1.1-KKV_FÓKUSZ) pályázati felhívás keretéből támogatásban részesült;

8. A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSI HELYE

A Kedvezményezett Magyarországon bejegyzett székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet.

A megvalósítási helyszínnek 60 nappal a támogatási kérelem beadását megelőzően kell bejegyzésre kerülnie.

A támogatási kérelemben egy megvalósítási helyszín jelölhető meg.

9. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE ÉS MÓDJA

1. szakasz: 2024. szeptember 03. 9:00 – 2024. szeptember 30. 12:00
2. szakasz: 2025. március 03. 09:00 – 2025. április 22. 12:00

A pályázat benyújtásához szükséges nyilatkozat kézi aláírására nincs mód, vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy a magyarország.hu oldalon keresztül elérhető AVDH (Azonosításra Visszavezetett Dokumentumhitelesítés) szolgáltatást kell használnia a nyilatkozat aláírására és hitelesítésére.

10. A PROJEKT MAXIMÁLIS ELSZÁMOLHATÓ ÖSSZKÖLTSÉGE

A projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége **legfeljebb 72 000 000 Ft** lehet.

11. A TÁMOGATÁS MÉRTÉKE, ÖSSZEGE

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege:

- **minimum 20 millió Ft,**
- **maximum 50 millió Ft.**

A támogatás maximális mértéke a támogatási kategóriától függ, de azon belül a támogatást nyújtó határozza meg:

- Csekély összegű támogatás esetén: A támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 70%-át.
- Eljárási és szervezési innováció támogatása esetén: A támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 50%-át.

12. IGÉNYELHETŐ ELŐLEG MÉRTÉKE

Az igényelhető támogatási előleg mértéke legfeljebb a megítélt támogatás **30%-a, maximum 15 millió Ft**

13. SAJÁT FORRÁS

Támogatási jogcímről függően:

- De minimis támogatás esetén minimum 30%
- Eljárási és szervezési innováció támogatása esetén minimum 50 %

14. EGYÉB FELTÉTELEK

A Támogatói Okirat hatályba lépését követően a projekt műszaki, szakmai tartalmát, költségvetését vagy az egyéb, jogosultsági szempontot vagy támogathatósági feltételt érintő változást illetően a **megvalósítási időszakban legfeljebb 2 alkalommal nyújtható be** módosítási kérelem.

A Felhívás keretében **kizárólag azon projektek támogathatóak, amelyek közvetlenül vagy közvetve illeszkednek a 2021-2027 közötti időszakra vonatkozó Nemzeti Intelligens Szakosodási Stratégia (S3) meghatározott nemzetgazdasági vagy horizontális prioritások valamelyikéhez:**

Nemzetgazdasági prioritások

- Élvonalbeli technológiák
- Egészség
- A gazdaság digitalizációja
- Energia, klíma
- Szolgáltatások
- Erőforrás-hatékony gazdaság
- Mezőgazdaság, élelmiszeripar
- Kreatív ipar

Horizontális prioritások

- Képzés, oktatás
- Közsféra és egyetemek innovációja

TERVEZÉS